



TABLEUR

Programme "INITIATION"



Objectifs:

- Découvrir les fonctions essentielles d'un tableur
- Créer des tableaux simples intégrant des calculs, les mettre en forme et les imprimer



Pré-requis:

- Savoir utiliser un ordinateur (souris, clavier) et connaître l'environnement Windows.
- Avoir un logiciel de Tableur déjà installé sur son ordinateur (Excel, LibreOffice Calc, OpenOffice Calc)



Public:

- Toute personne souhaitant utiliser le logiciel au quotidien



Méthode:

- Face à face ou distanciel



Nombre de pers.:

- 1 personne

1-Présentation du tableur :

- Découvrir l'interface : barre d'outils, menus,règle.
- Notions de Classeur et feuilles.
- Insérer, supprimer, déplacer une feuille dans un classeur.
- Mettre en place des formules et les automatiser.
- Saisir, modifier les données dans les cellules

2-Création de tableaux avec des calculs simples

- La fonction Somme automatique.
- Saisie et recopie de formules de calcul avec les opérateurs.
- Déplacer et copier des cellules.
- L'incréméntation.
- Les outils d'aide à la saisie.

3-Création et modification de graphiques simples :

- Insérer des graphiques à partir de tableaux (choix des données).
- Modifier le type de graphique/Ajouter du texte.
- Déplacer un graphique
- Les styles de graphiques
- Imprimer un graphique, un tableau, ou les deux.

4-Mise en forme et mise en page :

- Gestion des lignes et des colonnes.
- Sélection et formatage de cellules.
- Les zones de texte.
- Mise en page.
- Impression.

5-Automatisation des calculs:

- Calculer des pourcentages
- Utiliser les fonctions: SOMME, MOYENNE, MAX, MIN, NB

 DUREE

4 heures

 TARIF

200,00€