



Présentation

Programme "INITIATION"



Objectifs:

-Découvrir les fonctions essentielles d'un logiciel de Présentation



Pré-requis:

-Utiliser un ordinateur de manière basique (souris, clavier) et connaître l'environnement Windows.
-Un logiciel de présentation déjà installé sur son ordinateur (PowerPoint, LibreOffice Impress, OpenOffice Impress)



Méthode:

-Face à face ou distanciel
-La formation est adaptée en fonction de votre niveau



Public:

-Toute personne souhaitant utiliser le logiciel au quotidien



Nombre de pers.:

-1 personne

1-Découverte de l'interface:

-Découvrir l'interface du logiciel.
-Création d'une diapositive
-Notions mise en forme et de mise en page d'une diapositive
-Gérer les affichages (Normal, Trieuse, etc...)

2-Les zones de textes

-Créer une zone de texte
-Modifier et déplacer une zone de texte
-Redimensionner une zone de texte

3-Les images :

-Insérer une ou des images
-Modifier la taille d'une image
-Déplacer une image

4-Les formes:

-Insérer une forme
-Modifier une forme
-Remplir une forme avec une image

4-Utilisation des transitions, Animations:

-Appliquer une transition
-Appliquer une animation
-Modifier la durée de l'animation

5-Le diaporama:

-Paramétrage du Diaporama
-Enregistrer le Diaporama

 DUREE

4 heures

 TARIF

200,00€